



Утверждено  
Приказом Генерального директора  
№2 от 31 марта 2016 г.



## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ МИКРОЗАЙМА

(редакция №4)

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Микрофинансовая организация** - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МикроКлад», ОГРН 1147847295012, зарегистрировано в Государственном реестре микрофинансовых организаций 30.09.2014 года за номером 651403140005711, юридический адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 191123, г. Санкт-Петербург, улица Фурштатская, дом 35, литер А, помещение 24Н, контактный телефон: 8-800-200-20-39.

**1.2. Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрофинансовой организации, размещенный по адресу [www.microklad.ru](http://www.microklad.ru).

**1.3. Заемщик** – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозайм, или получающее Микрозайм, или получившее Микрозайм в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**1.4. Микрозайм** – денежные средства, предоставленные Микрофинансовой организацией Заемщику на основании Договора микрозайма.

**1.5. Общие условия** – настоящие Общие условия договоров микрозайма, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

**1.6. Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

**1.7. Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением Электронной подписи.

**1.8. Правила предоставления микрозаймов** – документ, утвержденный Микрофинансовой организацией и размещенный на Сайте, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов.

**1.9. Факсимильная подпись** - факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.

**1.10. Электронная подпись** – аналог собственноручной подписи Заемщика, подтверждает факт формирования подписи Заемщиком посредством использования секретного кода, который Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью смс- сообщения, и который Заемщик вводит на Сайте при совершении действий по заключению Договора микрозайма, а также при совершении иных юридически значимых действий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.11. Личный кабинет** – индивидуальная страница Заемщика на Сайте. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логин является номер мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью смс-сообщения при регистрации Заемщика на Сайте. В Личном кабинете содержатся сведения обо всех заявлениях Заемщика о предоставлении Микрозаймов и о непогашенных Договорах микрозайма.

**1.12. Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Микрофинансовой организации и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику Микрозайм в порядке и на условиях, установленных в Договоре микрозайма, а Заемщик обязуется возвратить полученную сумму Микрозайма и уплатить проценты за пользование Микрозаймом в сроки и в порядке, установленные в Договоре микрозайма.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Требования к Заемщику на момент заключения Договора микрозайма: дееспособный гражданин Российской Федерации, возраст от 21 года до 70 лет, наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации, наличие мобильного телефона и электронной почты, наличие дебетовой или кредитной банковской карты системы Visa или MasterCard, выпущенной на имя Заемщика, на счету которой есть не менее 10 рублей, поддерживающей автоматическое списание.

3.2. Микрофинансовая организация предоставляет Микрозаймы в рублях двух видов:

3.2.1. Краткосрочный Микрозайм предоставляется в сумме от 500 рублей до 30 000 рублей на срок от 7 дней до 28 дней. Процентная ставка по Краткосрочным Микрозаймам составляет от 1.5% в день до 2.2% в день на сумму Микрозайма (от 547.5% до 803% годовых на сумму Микрозайма).

3.2.2. Долгосрочный Микрозайм предоставляется в сумме от 11 000 рублей до 70 000 рублей на срок от 28 дней до 365/366 дней. Процентная ставка по Долгосрочным Микрозаймам составляет от 0.5% в день до 1.1% в день на сумму Микрозайма (от 182.5% до 401.5% годовых на сумму Микрозайма).

3.3. Микрозаймы предоставляются без обеспечения.

3.4. Значение полной стоимости Микрозаймов составляет от 547.5% до 803% для Краткосрочных Микрозаймов и от 182.5% до 401.5% для Долгосрочных Микрозаймов.

3.5. Штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату Микрозайма и/или уплате процентов на сумму Микрозайма отсутствует.

3.6. Иные платежи по Договору микрозайма, помимо суммы Микрозайма и процентов по Микрозайму, отсутствуют.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

4.1. Порядок подачи заявления о предоставлении Микрозайма и порядок его рассмотрения установлены в Правилах предоставления микрозаймов.

4.2. Сроки рассмотрения заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма и принятия решения относительно этого заявления составляют от нескольких минут до одного рабочего дня с момента получения всей информации о Заемщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Микрозайма. По решению Микрофинансовой организации срок рассмотрения заявления может быть продлен.

4.3. Для рассмотрения заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма Заемщику необходимо в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга) или на Сайте полностью заполнить достоверными данными анкету - заявку, предъявить паспорт гражданина РФ, ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также дать согласие на обработку персональных данных Микрофинансовой организацией. В дополнение к этому, Заемщикам, которые намерены заключить Договор микрозайма с использованием Электронной подписи, необходимо присоединиться к Соглашению об электронном взаимодействии, фотографию, на которых лицо Заемщика помещено рядом с паспортом, открытым на основном развороте, загрузив эти изображения в Личном кабинете на Сайте, а также ввести данные банковской карты Заемщика.

4.4. Информация о статусе рассмотрения заявления Заемщика отражается в Личном кабинете Заемщика, а также передается Заемщику любым доступным способом, в том числе по электронной почте Заемщика, посредством смс-сообщений на мобильный телефон Заемщика.

4.5. В случае принятия решения о предоставлении Микрозайма Заемщику Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику Индивидуальные условия.

4.6. Заемщик вправе сообщить о своем согласии на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не заключает Договор микрозайма, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.

4.7. В случае согласия Заемщика на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями Микрофинансовая организация и Заемщик заключают Договор микрозайма посредством акцепта Заемщиком предложения (оферты) Микрофинансовой организации, содержащегося в Индивидуальных условиях и Общих условиях. Акцептом Заемщика предложения (оферты) Микрофинансовой организации является подписание Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма, в том числе посредством Электронной подписи. По выбору Заемщика Договор микрозайма может быть подписан в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга), или по месту жительства (нахождения) Заемщика (для регионов, указанных на Сайте), или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием Электронной подписи.

4.8. Микрофинансовая организация предоставляет Микрозайм:

4.8.1. путем безналичного перечисления денежных средств на банковскую карту Заемщика систем Visa и MasterCard/Maestro; или

4.8.2. путем выдачи наличных денежных средств в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга).

4.9. Если Заемщику не поступили денежные средства по Договору микрозайма в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора микрозайма, Заемщик вправе отказаться от Договора микрозайма. Для этого Заемщик предоставляет Микрофинансовой организации заявление об отказе от Договора микрозайма лично либо через Личный кабинет с приложением документа, подтверждающего непоступление Микрозайма на банковскую карту Заемщика, указанную в Договоре микрозайма. До истечения 3 рабочих дней с даты заключения Договора микрозайма Заемщик не вправе отказаться от Договора микрозайма.

## **5. ПРОЦЕНТЫ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА**

5.1. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются Микрофинансовой организацией ежедневно на остаток суммы Микрозайма со дня выдачи Микрозайма до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма с учетом положений п.5.2. настоящих Общих условий. Дата начала начисления процентов может быть установлена с даты поступления Микрозайма на банковскую карту Заемщика на основании письменного заявления Заемщика с приложением подтверждающих документов.

5.2. В Индивидуальных условиях устанавливается предельная сумма начисляемых процентов в соответствии с требованиями закона.

5.3. Процентная ставка по Микрозайму в процентах годовых, а также из расчета за один день указывается в Индивидуальных условиях.

5.4. При расчете процентов за пользование Микрозаймом количество дней в году принимается равным 365 (366 для високосного года).

5.5. Микрофинансовая организация вправе в период действия Договора микрозайма в одностороннем порядке изменить процентную ставку по Микрозайму в сторону ее уменьшения, уведомив Заемщика о таком изменении и предоставив новый график платежей по Договору микрозайма в Личном кабинете Заемщика на Сайте.

## **6. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Порядок погашения Краткосрочного Микрозайма:

6.1.1. Погашение Краткосрочного Микрозайма осуществляется в срок, установленный в Индивидуальных условиях, путем внесения единовременного платежа, включающего в себя сумму Микрозайма и сумму процентов за весь срок пользования Микрозаймом.

6.1.2. Краткосрочный Микрозайм может быть полностью погашен досрочно в течение четырнадцати календарных дней с даты получения Микрозайма. По истечении данного срока Заемщик вправе досрочно погасить Микрозайм полностью, уведомив об этом Микрофинансовую организацию в порядке, установленном в Общих условиях, не менее чем за 5 рабочих дней до дня досрочного погашения Микрозайма.

6.2. Порядок погашения Долгосрочного Микрозайма:

6.2.1. Погашение Долгосрочного Микрозайма осуществляется в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Индивидуальных условий.

6.2.2. Долгосрочный Микрозайм может быть полностью погашен досрочно в течение четырнадцати календарных дней с даты получения Микрозайма. По истечении данного срока Заемщик вправе досрочно погасить Микрозайм полностью или частично, уведомив об этом Микрофинансовую организацию в порядке, установленном в Общих условиях, не менее чем за 10 рабочих дней до дня досрочного погашения Микрозайма. В течение 5 календарных дней с момента поступления указанного уведомления Микрофинансовая организация размещает в Личном кабинете новый график платежей, а также информацию о новой полной стоимости

Микрозайма, если применимо. Указанная информация может быть предоставлена Заемщику лично по запросу.

6.3. Если после предоставления Микрозайма Микрофинансовой организации станет известно, что при заключении Договора микрозайма Заемщиком были предоставлены Микрофинансовой организации недостоверные сведения или документы, либо Заемщик в срок, установленный в п. 9.4.6. Общих условий, не исполнил обязанность по уведомлению Микрофинансовой организации об изменении информации, предоставленной Микрофинансовой организации в заявлении о выдаче Микрозайма, Микрофинансовая организация вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Микрозайма в полном объеме с причитающимися процентами.

6.4. В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма по сроку возврата суммы Микрозайма и/или уплаты процентов Микрофинансовая организация вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы Микрозайма вместе с причитающимися процентами или расторжения Договора микрозайма в установленном законом порядке.

6.5. Микрофинансовая организация направляет денежные средства на погашение задолженности по Договору микрозайма в следующей очередности:

- 6.5.1. задолженность по процентам;
- 6.5.2. задолженность по основному долгу;
- 6.5.3. проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 6.5.4. сумма основного долга за текущий период платежей.

6.6. Актуальная информация о текущем размере задолженности Заемщика по Договору микрозайма содержится в Личном кабинете Заемщика, а также может быть предоставлена Микрофинансовой организацией по письменному запросу Заемщику лично.

6.7. Способы погашения Договора микрозайма:

- 6.7.1. наличными денежными средствами в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга).
- 6.7.2. безналичный денежный перевод с использованием платежных карт систем VISA и MasterCard на Сайте;
- 6.7.3. через систему денежных переводов «КИВИ» (QIWI);
- 6.7.4. через систему денежных переводов «Элекснет»;
- 6.7.5. через систему денежных переводов Лидер;
- 6.7.6. через систему денежных переводов Сбербанк;
- 6.7.7. безналичный денежный перевод с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк онлайн»;
- 6.7.8. безналичный денежный перевод с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Московский кредитный банк» (для жителей Москвы и Московской области);
- 6.7.9. перевод электронных денежных средств с использованием сервиса «Яндекс.Деньги».

6.8. Способы погашения Договора микрозайма, перечисленные в пп. 6.8.1.- 6.8.2., являются бесплатными способами исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.

6.9. При осуществлении платежа Заемщик должен указывать в платежных документах номер Договора микрозайма. В противном случае Микрофинансовая организация вправе

отказаться от принятия любого платежа Заемщика в связи с отсутствием возможности определить плательщика.

6.10. Заемщик принимает на себя обязательства в соответствии с действующим налоговым законодательством осуществлять уплату налога на доходы физических лиц с дохода в виде выгоды, полученной при получении каких-либо бонусов (призов, подарков, прощения задолженности Микрофинансовой организацией).

6.11. Заемщик выражает свое безусловное согласие (акцепт) на списание по требованию Микрофинансовой организации с банковской карты Заемщика с любой периодичностью сумм в размере всей или части задолженности по Договору микрозайма. Указанная операция не требует дополнительного согласия (акцепта), авторизации или уведомления Заемщика. Акцепт Заемщика действует до полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.

## **7. ПРОДЛЕНИЕ КРАТКОСРОЧНОГО МИКРОЗАЙМА**

7.1. Заемщик вправе продлить срок возврата Краткосрочного Микрозайма. Для этого Заемщик обязан оплатить сумму процентов за пользование Микрозаймом за весь истекший период. Указанное действие Заемщика будет считаться акцептом Заемщиком оферты Микрофинансовой организации о продлении Договора микрозайма. Договор микрозайма считается продленным с даты, следующей за датой погашения процентов, на количество календарных дней, установленное в п.2 Индивидуальных условий. Новый срок погашения Микрозайма отражается в Личном кабинете Заемщика.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

8.1. Изменения настоящих Общих условий принимаются единоличным исполнительным органом Микрофинансовой организации и подлежат опубликованию на Сайте.

8.2. Индивидуальные условия Долгосрочного Микрозайма могут быть изменены по соглашению между Микрофинансовой организацией и Заемщиком на основании заявления Заемщика, направленном в порядке, установленном настоящими Общими условиями.

8.3. В случае согласия Микрофинансовой организации внести изменения в условия Договора микрозайма Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику соглашение об изменении Индивидуальных условий. Договор микрозайма считается измененным с момента подписания Заемщиком соглашения об изменении Индивидуальных условий. Соглашение об изменении Индивидуальных условий может быть подписано в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга), или по месту жительства (нахождения) Заемщика (для регионов, указанных на Сайте).

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

9.1. Микрофинансовая организация вправе:

9.1.1. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Микрозайма, в порядке и на условиях, установленных Правилами предоставления Микрозаймов.

9.1.2. Проверять все сведения, предоставленные Заемщиком в заявлении о предоставлении Микрозайма, в том числе обращаться к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заемщиком сведений.

9.1.3. Отказать Заемщику в предоставлении Микрозайма полностью или в части.

9.1.4. Записывать разговоры между Заемщиком и представителем Микрофинансовой организации по телефону в целях обеспечения безопасности и надлежащего качества услуг. Подобные записи могут использоваться в качестве доказательства в любых процессуальных действиях.

9.1.5. Уступить полностью или частично свои права требования и обязанности по Договору микрозайма, при этом Микрофинансовая организация вправе раскрывать необходимую для совершения такой уступки информацию о Микрозайме и Заемщике, а также предоставлять необходимые документы и сведения для возврата суммы задолженности по Договору микрозайма.

9.1.6. Передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, кредитным бюро, коллекторским фирмам в случае невозврата Заемщиком суммы Микрозайма и процентов по нему, а также государственным органам на основании соответствующих запросов.

9.1.7. Микрофинансовая организация имеет иные права, предусмотренные Общими условиями, Индивидуальными условиями и законодательством Российской Федерации.

9.2. Микрофинансовая организация обязана:

9.2.1. Предоставить Заемщику Микрозайм в размере, порядке и на условиях, указанных в Индивидуальных условиях и Общих условиях Договора Микрозайма в течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора микрозайма.

9.2.2. По требованию Заемщика предоставлять Заемщику информацию, касающуюся его Микрозайма.

9.2.3. Предоставить информацию, определенную законодательством Российской Федерации, в отношении Заемщика хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласия Заемщика на ее представление.

9.2.4. Микрофинансовая организация несет иные обязанности, предусмотренные Общими условиями, Индивидуальными условиями и законодательством Российской Федерации.

9.3. Заемщик вправе:

9.3.1. Досрочно погасить Микрозайм в порядке, предусмотренном в Общих условиях.

9.3.2. Получать информацию, касающуюся Микрозайма.

9.3.3. Заемщик имеет иные права, предусмотренные Общими условиями, Индивидуальными условиями и законодательством Российской Федерации.

9.4. Заемщик обязан:

9.4.1. Своевременно вернуть Микрозайм и уплатить проценты за каждый день пользования Микрозаймом в сроки и в порядке, указанные в Индивидуальных условиях.

9.4.2. Досрочно вернуть Микрозайм, а также причитающиеся проценты за пользование Микрозаймом в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления Микрофинансовой организации о досрочном возврате Микрозайма в случаях, установленных в настоящих Общих условиях.

9.4.3. Не передавать третьим лицам паспорт гражданина РФ, мобильный телефон и SIM-карту, которые Заемщик использует для связи с Микрофинансовой организацией, логин и разовые пароли от Личного кабинета.

9.4.4. Незамедлительно информировать Микрофинансовую организацию в случае, если третьему лицу стала известна информация, указанная в п.9.4.3. настоящих Общих условий, или имеются подозрения, что третьему лицу может стать известна такая информация (например, при утере паспорта, мобильного телефона, SIM-карты с номером, указанным Заемщиком при регистрации на Сайте, компрометации пароля).

9.4.5. Не переводить свой долг по Договору микрозайма на иное лицо без предварительного письменного согласия Микрофинансовой организации.

9.4.6. Уведомить Микрофинансовую организацию об изменении информации, указанной Заемщиком при подаче заявления о предоставлении Микрозайма, в течение 5 календарных дней с момента указанных изменений, включая изменение фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений об адресе регистрации или месте жительства, о месте работы, сведений о номере телефона, по которому осуществляется связь Микрофинансовой организации с Заемщиком, электронной почты.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров и разногласий в связи с исполнением обязательств по Договору Микрозайма не предусмотрен.

10.2. Все споры и/или разногласия Микрофинансовой организации и Заемщика, связанные с заключением, исполнением либо расторжением Договора микрозайма, а также вытекающие из него, подлежат разрешению в порядке, определенном в Индивидуальных условиях.

## **11. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАЕМЩИКОМ**

11.1 Микрофинансовая организация и Заемщик обмениваются информацией (сообщениями) приведенными ниже способами:

11.1.1. В случае изменения информации, указанной Заемщиком при подаче заявления о предоставлении Микрозайма, Заемщик уведомляет об этом Микрофинансовую организацию путем подачи заявления об изменении информации через Личный кабинет, за исключением изменения номера мобильного телефона Заемщика. Если изменения сведений о Заемщике затрагивают информацию, содержащуюся в паспорте Заемщика, Заемщик обязан предоставить скан-копию паспорта гражданина РФ Заемщика, и фотографию, на которой лицо Заемщика, помещено рядом с паспортом, открытым на основном развороте, загрузив эти изображения в Личном кабинете на Сайте.

11.1.2. Заемщик направляет сообщения, уведомления, заявления, предусмотренные настоящими Общими условиями, в Микрофинансовую организацию через Личный кабинет.

11.1.3. Заемщик уведомляет Микрофинансовую организацию об изменении номера мобильного телефона, компрометации пароля, либо утере паспорта, или мобильного телефона, или SIM-карты с номером, указанным Заемщиком при регистрации на Сайте, и в иных случаях, предусмотренных в п. 9.4.4. настоящих Общих условий, одним из следующих способов:



(а) по телефону Микрофинансовой организации 8-800-200-20-39 (звонок по России бесплатный);

(б) путем подачи заявления через Личный кабинет.

11.1.4. Микрофинансовая организация уведомляет Заемщика об изменении Общих условий путем размещения их на Сайте и в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга). Кроме того, Микрофинансовая организация может уведомить Заемщика об изменении Общих условий путем направления смс-сообщения, или направить измененные Общие условия по адресу электронной почты Заемщика.

11.1.5. Микрофинансовая организация уведомляет Заемщика о наличии просроченной задолженности по Договорам микрозайма (неисполнении обязательств, срок исполнения которых наступил) не позднее 7 (семи) календарных дней с даты возникновения задолженности одним из следующих способов:

(а) путем направления заказного письма с уведомлением о вручении в адрес Заемщика; или

(б) путем информирования Заемщика по телефону; или

(в) путем направления Заемщику уведомления по адресу электронной почты; или

(г) путем направления Заемщику смс-сообщения.

Информация о наличии просроченной задолженности Заемщика по Договору микрозайма размещается в Личном кабинете Заемщика.

11.1.6. Микрофинансовая организация уведомляет Заемщика об изменении своего адреса, а также адресов офисов Микрофинансовой организации посредством размещения информации на Сайте.

11.2. Иные способы обмена информацией между Микрофинансовой организацией и Заемщиком могут быть согласованы в Индивидуальных условиях.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. В случае наличия противоречий между Общими условиями и Индивидуальными условиями применяются положения, закрепленные в Индивидуальных условиях.

12.2. Микрофинансовая организация вправе использовать Факсимильную подпись при оформлении любых документов касательно Микрозайма и Договора микрозайма.

12.3 Во всем остальном, что не предусмотрено Общими и Индивидуальными условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о настоящей редакции: редакция №4. Действует с 1 апреля 2016 г.

Информация о предыдущих редакциях:

редакция №3. Действие с 3 марта 2016 г. по 31 марта 2016 г.

редакция №2. Действие с 19 октября 2015 г. по 2 марта 2016 г.

редакция №1. Действие: с 30 сентября 2014 г. по 18 октября 2015 г.